

# Checklista för en lyckad konferens

## Liten men viktig hjälpreda för dig som bokar konferens i Folkets Hus

Använd checklistan som stöd när du planerar din konferens och/eller när du talar med vår konferensavdelning.

### Datum & Klockslag

1. Starttid och stopptid
2. Riggningstid:
3. Tidpunkter för måltider:

### Antal deltagare:

### Lokal/lokaler

1. Huvudmöteslokal:
2. Parallelllokaler:
3. Grupprum:
4. Övrigt:

### Möblering lokal

- |                                       |                                          |
|---------------------------------------|------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Skolsittning | <input type="checkbox"/> Annan möblering |
| <input type="checkbox"/> Biosittning  |                                          |

### Möblering scen

- |                                    |                                                |
|------------------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Talarstol | <input type="checkbox"/> Ståbord för moderator |
| <input type="checkbox"/> Panelbord | <input type="checkbox"/> Fåtöljer              |

### Teknisk utrustning

- |                                                           |                                                 |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Overheadprojektor                | <input type="checkbox"/> Laserpekare            |
| <input type="checkbox"/> Diaprojektor                     | <input type="checkbox"/> Dator                  |
| <input type="checkbox"/> Ljudanläggning (PA)              | <input type="checkbox"/> Skrivare               |
| <input type="checkbox"/> Mikrofoner sladd/trådlösa/myggör | <input type="checkbox"/> TV Video               |
| <input type="checkbox"/> CD                               | <input type="checkbox"/> Intern TV              |
| <input type="checkbox"/> DVD                              | <input type="checkbox"/> Videokamera            |
| <input type="checkbox"/> Storbildsprojektor               | <input type="checkbox"/> Filmprojektor 16/35/70 |
|                                                           | <input type="checkbox"/> Ljudinspelning         |

- Filminspelning
- Internetuppkoppling
- Telefon
- Fax
- EI
- uttag/förlängningsladdar/grendosor
- effekt

- Satellitkonferens
- Kopieringsmaskin
- Tolkingsutrustning
- Tekniker

### Måltider

- Frukost
- Förmiddagsfika
- Lunch
- Eftermiddagsfika
- Fukt, godis, juice

- Middag, supé
- Bar
- Specialkost, vegetarisk mat, allergier
- etc

### Nöje

- Ingångsmusik, pausmusik
- Dansmusik

- Underhållning

### Logi

- Hotellförmedling

### Övriga önskemål

- Block och penna
- Banderoller, affischer
- Tolkar

- Namnskyltar
- Bordsskyltar
- Transporter